

# Huishoudelijk reglement C.K.V. Nieuwerkerk

per 7 maart 2007

<b>Hoofdstuk 1:</b>	<b><u>Algemene bepalingen</u></b>	pag. 2
Naam en zetel		pag. 2
Doel		pag. 2
Middelen		pag. 2
Verenigingsjaar		pag. 2
<b>Hoofdstuk 2:</b>	<b><u>Leden</u></b>	pag. 2
Categorieën		pag. 2
Lidmaatschap		pag. 3
Berisping, schorsing en roeyement		pag. 3
Verenigingskleuren en Clubkostuum		pag. 3
Rechten		pag. 4
Plichten		pag. 4
<b>Hoofdstuk 3:</b>	<b><u>Organisatie</u></b>	pag. 5
Bestuur		pag. 5
Commissies		pag. 7
<b>Hoofdstuk 4:</b>	<b><u>Besluitvorming</u></b>	pag.10
Vergaderingen		pag.10
Stemmingen en verkiezingen		pag.11
<b>Hoofdstuk 5:</b>	<b><u>Financiën, wedstrijden en slotbepalingen</u></b>	pag.11
Geldmiddelen		pag.11
Wedstrijden		pag.12
Slotbepalingen		pag.13

## **Hoofdstuk 1:      Algemene bepalingen**

### **Naam en zetel**

1. De vereniging draagt de naam Christelijke Korfbalvereniging Nieuwerkerk. Zij is opgericht op 13 december 1961 en is gevestigd te Nieuwerkerk aan den IJssel.

### **Doel**

2. De vereniging heeft ten doel:
  - a. de beoefening en bevordering van de korfbalsport, zoals nader omschreven in artikel 2 van de statuten;
  - b. waar nodig en wenselijk op andere wijze bij te dragen tot de vorming en ontspanning van de leden.

### **Middelen**

3. De vereniging tracht dit doel te bereiken middels activiteiten, beschreven in artikel 2 lid 3 en artikel 3 van de statuten.

### **Verenigingsjaar**

4. Het verenigingsjaar loop van 1 juli tot en met 30 juni daaropvolgend.

## **Hoofdstuk 2:      Leden**

### **Categorieën**

5. De vereniging bestaat uit:
  - a. ereleden, niet meer binnen de vereniging actief zijnde leden die zich onderscheiden hebben en als zodanig door de (buitengewone) algemene ledenvergadering zijn benoemd;
  - b. leden van verdienste: nog binnen de vereniging actief zijnde leden die zich onderscheiden hebben en als zodanig door de (buitengewone) algemene ledenvergadering zijn benoemd;
  - c. leden - al dan niet spelend - welke als lid zijn aangemeld bij het Koninklijk Nederlands Korfbalverbond en welke naar hun leeftijd op 1 oktober van het verenigingsjaar onderscheiden worden in:
    - senioren (19 jaar en ouder);
    - junioren (16 tot en met 18 jaar);
    - aspiranten (12 tot en met 15 jaar) en
    - pupillen (5 tot en met 11 jaar).De mogen eerst aan competitiewedstrijden deelnemen als zij 6 jaar oud zijn.
  - d. donateurs: personen of instellingen die de vereniging financieel steunen voor ten minste één verenigingsjaar voor een door hen vastgesteld bedrag. Deze bijdrage dient minimaal gelijk te zijn aan de door de algemene ledenvergadering vastgestelde bijdrage voor niet-spelende leden, die niet (meer) de korfbalsport beoefenen.Bovenvermelde categorieën, alsmede de in dit artikel vermelde leeftijdsgrenzen zullen slechts wijziging ondergaan, indien het Koninklijk Nederlands Korfbalverbond hiertoe heeft besloten.

## Lidmaatschap

6. Het bestuur beslist omtrent de toelating van leden en donateurs. Aanmelding voor het lidmaatschap geschiedt schriftelijk bij het ledensecretariaat middels een volledig ingevuld aanmeldingsformulier. Het bestuur kan een bijdrage vaststellen ter bestrijding van de administratiekosten bij de aanmelding. Het lidmaatschap kan door het bestuur worden geweigerd indien nog een contributieschuld bestaat uit hoofde van een vorig lidmaatschap van de vereniging of indien het Koninklijk Nederlands Korfbalverbond een overschrijving niet goedkeurt.
7. Het lidmaatschap eindigt door:
  - a. schriftelijke opzegging bij het ledensecretariaat, **ten minste 1 maand voor beëindiging van het verenigingsjaar, derhalve uiterlijk op 31 mei.**  
Indien een opzegging op een later tijdstip bij het ledensecretariaat wordt ontvangen, is de volledige contributie over het volgende verenigingsjaar verschuldigd. Indien bijzondere omstandigheden zich hiertegen verzetten, kan het bestuur hiervan afwijken. Tot bijzondere omstandigheden in de zin van dit artikel kunnen behoren verhuizing en langdurige ziekte of blessure(s). Het bestuur bepaalt of er sprake is van een bijzondere omstandigheid. Minimaal zal echter een half jaar contributie in rekening worden gebracht.
  - b. overlijden;
  - c. roeyement;
  - d. ontbinding van de vereniging.

## Berisping, schorsing en roeyement

8. Een lid kan door het bestuur worden berispt en geschorst bij wangedrag, dan wel in geval van het bestaan van een contributieschuld.  
Schorsing kan geschieden voor bepaalde dan wel onbepaalde tijd. Een schorsing voor onbepaalde tijd kan door het bestuur worden omgezet in een schorsing voor bepaalde tijd. Een schorsing voor onbepaalde tijd, die niet voordien ongedaan gemaakt is, dient te worden gevolgd door een voordracht tot roeyement op de eerstvolgende (buitengewone) algemene ledenvergadering. Deze voordracht moet op de agenda van die vergadering worden vermeld. Het betrokken lid heeft het recht om zijn of haar standpunt tijdens die vergadering mondeling toe te lichten.

## Verenigingskleuren en clubkostuum.

9. De verenigingskleuren zijn blauw en zwart.  
Het clubkostuum is als volgt:
  - shirt: korenblauw;
  - broek (heren) of rok (dames): zwart.Kleding die door de vereniging ter beschikking is gesteld, dient te worden gedragen overeenkomstig de eisen die door het bestuur zijn gesteld. Het bestuur is bevoegd een geldelijke bijdrage van spelende leden te vragen voor het ter beschikking stellen van het clubshirt en een geldelijke bijdrage te innen indien de door de vereniging ter beschikking gestelde kleding onbruikbaar is geworden als gevolg van verlies of molest. De hoogte van deze bijdrage wordt door het bestuur bepaald en in het verenigingsblad en op de website bekend gemaakt.

## Rechten

10. Elk lid heeft behoudens toepassing van artikel 7 van dit huishoudelijk reglement de volgende rechten:
- indeling in een team en deelname aan de voor zijn of haar team vastgestelde trainingen en wedstrijden, inhoudende het recht tot medegebruik van alle daartoe strekkende eigendommen van de vereniging, alsmede het betreden van alle terreinen en gebouwen, die de vereniging daartoe ter beschikking stelt;
  - deelname aan alle andere activiteiten, door of vanwege de vereniging ten behoeve van zijn of haar team of leeftijdscategorie georganiseerd.

Elk lid van 16 jaar en ouder heeft voorts de volgende rechten:

- de mogelijkheid gekozen te worden in alle functies die de vereniging kent, met inachtneming van de bepalingen die dit reglement kent, c.q. de wet voorschrijft;
  - uitoefening van het stemrecht op de (buitengewone) algemene ledenvergadering.
11. Ereleden en donateurs hebben het recht de (buitengewone) algemene ledenvergaderingen bij te wonen.  
Ereleden hebben aldaar stemrecht.

## Plichten

12. Elk lid heeft de volgende plichten:
- het betalen van contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld op de algemene ledenvergadering;
  - voor de spelende leden het betalen van een geldelijke bijdrage in de kosten van de door de vereniging ter beschikking gestelde kleding;
  - bij indeling in een team, zo mogelijk aan de vastgestelde wedstrijden voor dit team en van hogere teams waarvoor hij of zij door de wedstrijdsecretaris als invaller wordt aangewezen, deel te nemen en alleen in uiterste noodzaak af te schrijven op de door de betreffende wedstrijdsecretaris aan het begin van het verenigingsjaar vastgestelde wijze;
  - het materiaal door of vanwege de vereniging aangeschaft, met overleg te gebruiken en door hem toegebrachte schade, niet voortvloeiende uit het normale gebruik, te vergoeden;
  - door het Koninklijk Nederlands Korfbalverbond aan de vereniging opgelegde boetes als gevolg van:
    - het ontvangen van een gele of rode kaart of
    - het niet verschijnen van een lid bij een competitiewedstrijd waarbij dat betreffende lid als scheidsrechter of jeugdwedstrijdleider voor die competitiewedstrijd is aangewezen, voor zijn of haar rekening te nemen, tenzij het bestuur het betreffende lid meegedeeld heeft dat de boete naar haar oordeel voor rekening van de vereniging dient te blijven. Indien een opgelegde boete niet binnen 14 dagen na oplegging is voldaan, kan als sanctie door het bestuur uitsluiting van competitiewedstrijden worden opgelegd;
  - zich zo goed mogelijk in te spannen tot en zo veel mogelijk medewerking te verlenen aan een goed functioneren van de vereniging, waaronder tevens wordt verstaan uitvoering van algemene taken waarvoor een bevoegd orgaan van de vereniging een lid heeft aangewezen, zoals velden uitleggen en opruimen, veld- en zaalwacht lopen, bardienst doen, aan (financiële) acties deelnemen, schoonmaken van het clubhuis, samenvoegen van het verenigingsblad en het als scheidsrechter actief zijn bij competitiewedstrijden van de eigen vereniging. Indien een lid zich zonder geldige reden aan deze taken onttrekt, is hij of zij gehouden de daarvoor door het bestuur vastgestelde boete onmiddellijk te voldoen, dan wel een andere door het bestuur opgelegde sanctie te aanvaarden. Indien een opgelegde boete niet binnen 14 dagen na oplegging is voldaan, kan als sanctie door het bestuur uitsluiting van competitiewedstrijden worden opgelegd.
  - zich als een waardig lid te gedragen en in het bijzonder de bepalingen van dit reglement en de besluiten en aanwijzingen van de bevoegde organen van de vereniging na te leven;

## Hoofdstuk 3: Organisatie

### Bestuur

13. Het bestuur bestaat uit vijf leden die minimaal de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt, te weten: voorzitter, secretaris, penningmeester, bestuurslid vrijwilligerszaken en algemeen lid. De bestuursleden worden in functie gekozen door de (buitengewone) algemene ledenvergadering voor een termijn van drie jaren.

Het bestuur wordt bijgestaan door de coördinatoren van de volgende commissies: technische commissie, beheerscommissie, barcommissie, jeugdcommissie, pr-commissie en scheidsrechterscommissie. De coördinatoren van genoemde commissies worden eveneens door de (buitengewone) algemene ledenvergadering gekozen voor een termijn van drie jaren. Daarnaast kan het bestuur één of meerdere leden verzoeken om als adviseur van het bestuur te fungeren.

Op de algemene ledenvergadering treedt een aantal bestuursleden en coördinatoren af volgens het volgende rooster:

Jaar 1 : voorzitter en coördinatoren van beheerscommissie, jeugdcommissie en scheidsrechterscommissie;

Jaar 2 : secretaris, algemeen bestuurslid en coördinator van pr-commissie;

Jaar 3 : penningmeester, bestuurslid vrijwilligerszaken en coördinatoren van barcommissie en technische commissie.

Tussentijds benoemde bestuursleden en coördinatoren van commissies worden in bovenvermeld rooster ingepast op de plaats van hun voorgangers.

Het bestuur kiest uit haar midden een vice-voorzitter.

14. Het bestuur is belast met de leiding van de vereniging, zorgt voor de handhaving van de statuten en het huishoudelijk reglement en voor uitvoering van de genomen besluiten. Zij vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechten.

Het bestuur heeft de vrijheid binnen de door de algemene ledenvergadering jaarlijks vastgestelde bestedingsruimte uitgaven te doen die naar haar oordeel nodig en nuttig zijn. Hierbij gelden de navolgende restricties:

- bedragen groter dan de jaarlijks door de algemene ledenvergadering vast te stellen bestedingsruimte vereisen de goedkeuring van de (buitengewone) algemene ledenvergadering;
- bedragen tussen EUR 1.000,00 en de bestedingsruimte vereisen een bestuursbesluit, voor zover ze niet betrekking hebben op huur van accommodatie en rente en aflossingsverplichtingen van opgenomen geldleningen;
- bedragen tussen EUR 100,00 en EUR 1.000,00 dienen ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de penningmeester van de vereniging;
- bedragen tot EUR 100,00 dienen vooraf goedgekeurd te worden door een bestuurslid van de vereniging of een coördinator van de commissie, die de uitgave verricht.

Het bestuur is altijd verantwoording schuldig aan de algemene ledenvergadering voor de wijze waarop het haar taak uitoefent en voor het gevoerde financiële beleid.

15. De taken van de **voorzitter** luiden als volgt:
- a. is algemeen aanspreekpunt voor leden en externe instanties;
  - b. voorzitten van de bestuursvergaderingen;
  - c. voorzitten van de (buitengewone) algemene ledenvergaderingen;
  - d. voorzitten van het overleg met vaste gebruikers van het clubgebouw;
  - e. bijwonen van vergaderingen met externe instanties, zoals Koninklijk Nederlands Korfbalverbond, gemeente Nieuwerkerk aan den IJssel;
  - f. toezien op de naleving van gemaakte afspraken en zondig bijsturen;
  - g. initiëren en coördineren van noodzakelijk geachte acties, zoals aanpassen van de statuten en het huishoudelijk reglement, opzetten van activiteiten buiten het korfbal, voldoen aan de vereiste wettelijke verplichtingen;

- h. heeft representatieve taken naar o.a. alle hierboven genoemde partijen, bij kampioenschappen en bij georganiseerde activiteiten;
- i. bewaken en zonodig doen invullen van bezetting van bestuur en commissies;
- j. bewaken van de cultuur, identiteit en ieders belangen binnen de vereniging;
- k. bijdragen aanleveren aan het verenigingsblad en de website.

16. De taken van de **secretaris** luiden als volgt:
- a. verzorgen van de correspondentie van het bestuur;
  - b. notuleren van bestuursvergaderingen en (buitengewone) algemene ledenvergaderingen;
  - c. bekend maken van de bestuursmededelingen en bestuursbesluiten - na overleg met het bestuur - in het verenigingsblad en op de website;
  - d. samenstellen van het jaarverslag ten behoeve van de algemene ledenvergadering - en in overleg met het bestuur aankondigen, voorbereiden en agenderen van bestuursvergaderingen en (buitengewone) algemene ledenvergaderingen.
  - e. bijhouden van de agenda voor wat betreft het gebruik van het clubgebouw.

Daarnaast is de secretaris verantwoordelijk voor het:

- f. nauwgezet bijhouden van de ledenadministratie en aanmelden van nieuwe leden en afmelden van leden bij het Koninklijk Nederlands Korfbalverbond en
- g. informeren van alle belanghebbenden binnen de vereniging van wijzigingen in de ledenadministratie.

17. De taken van de **penningmeester** zijn verdeeld over twee personen. De taken van de 1<sup>e</sup> penningmeester luiden als volgt:
- a. zorgdragen voor het betalingsverkeer en het kasbeheer;
  - b. zorgdragen voor de facturatie van donaties, sponsorgelden, MikRaak-advertenties en overige vorderingen;
  - c. beheren van de verzekeringsportefeuille;
  - d. zorgdragen voor de subadministratie van uitgegeven obligaties en bewaken van het aflossingsschema;
  - e. zorgdragen voor diverse aangiften en aanvragen van diverse subsidies bij de gemeente Nieuwerkerk aan den IJssel en het Koninklijk Nederlands Korfbalverbond;
  - f. zorgdragen voor een goede administratieve organisatie binnen de vereniging;
  - g. voorzitten van de financiële commissie.

De taken van de 2<sup>e</sup> penningmeester zijn:

- a. voeren van de financiële administratie en het samenstellen van de (geconsolideerde) jaarrekening van de vereniging;
- b. zorgdragen voor de contributieadministratie en voor de facturatie van de contributies.

Daarnaast zijn de beide penningmeesters gezamenlijk verantwoordelijk voor:

- a. opstellen van de concept-begroting van de vereniging en van het clubgebouw en deze ter goedkeuring voorleggen aan de algemene ledenvergadering;
- b. opstellen van het contributievoorstel en een voorstel voor kantineprijzen ter goedkeuring op de (buitengewone) algemene ledenvergadering.

18. De taken van **het bestuurslid vrijwilligerszaken** luidt als volgt:
- a. coördineren van alle vrijwilligers binnen de vereniging;
  - b. opstellen en actueel houden van een vrijwilligersplan;
  - c. bewerkstelligen en in stand houden van een goede communicatie met alle bestuursleden en commissies;
  - d. het in overleg met commissies maken van taakomschrijvingen voor alle vrijwilligers en deze actueel houden;
  - e. coördineren van opleidingen door leden van de vereniging en het bijhouden van de administratie van leden die een opleiding op kosten van de vereniging hebben gevolgd;
  - f. zorgdragen voor de organisatie van de jaarlijkse vrijwilligersavond;
  - g. zorgdragen voor het actueel houden van de vacaturebank.

19. Het **bestuurslid algemene zaken** heeft geen specifieke taakomschrijving. Hij vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid.

20. De **coördinatoren van de commissies** worden afgevaardigd door en dienen naar het bestuur toe rekenschap af te leggen ten aanzien van de besluitvorming binnen de:

- technische commissie;
- beheerscommissie;
- jeugdcommissie;
- pr-commissie;
- barcommissie;
- scheidsrechterscommissie.

Voor iedere bestuursvergadering wordt door de coördinatoren schriftelijk gerapporteerd over het reilen en zeilen van de verschillende commissies.

Op verzoek van het bestuur wonen één of meerdere coördinatoren de bestuursvergadering bij. Daarnaast hebben zij te allen tijde het recht om de bestuursvergaderingen bij te wonen en het bestuur te adviseren op hun eigen beleidsterrein.

Het bestuur moet geïntegreerde redenen hebben om van dit advies af te wijken.

## Commissies

21. De samenstelling van de commissies, alsmede de benoeming van haar leden, met uitzondering van de coördinator, geschiedt door het bestuur na een eventuele voordracht door de coördinator van de betreffende commissie. Ook bij voorziening in tussentijdse vacatures wordt zoals hierboven vermeld gehandeld. De coördinator is tevens voorzitter van de desbetreffende commissie.
22. Zowel de (buitengewone) algemene ledenvergadering als het bestuur kunnen commissies instellen. Zij bepalen daarbij de taak, de samenstelling en de plaats binnen de verenigingsorganisatie.
23. Commissieleden hebben telkens voor één verenigingsjaar zitting, De zittingsduur eindigt op eerstvolgende algemene ledenvergadering.
24. De **technische commissie** bestaat uit ten minste vijf personen. De coördinator van de commissie is tevens voorzitter. Hij is verantwoordelijk voor een goed functioneren van de commissie. Daarnaast ondersteunt en adviseert hij het bestuur bij haar beleidsmatige taken. De volgende taken behoren tot het terrein van de technische commissie (waar nodig met ondersteuning van het bestuur):
- a. aanstellen van trainers en eventueel coaches voor alle ploegen en onderhouden van contacten met hen (trainerscoördinator);
  - b. indelen van trainingen voor alle teams en het verzorgen van de hiervoor benodigde accommodaties;
  - c. verzorgen van accommodaties voor de te spelen competitiewedstrijden;
  - d. bepalen van technische beleid voor de gehele vereniging, ook op langere termijn;
  - e. samenstellen van alle teams, voor zover een trainer/coach is aangesteld voor de betreffende team in samenspraak met die trainer/coach;
  - f. zorgdragen voor de vervulling van wedstrijdsecretariaten;
  - g. (doen) onderwijzen van de leden op korfbaltechnisch gebied door hen bijvoorbeeld deel te laten nemen aan van bondswege georganiseerde cursussen (scheidsrechter, jeugdwedstrijdleider, korfbaltrainer);
  - h. aandacht schenken aan kampioenschappen van alle teams;
  - i. organiseren van het jaarlijkse schoolkorfbaltoernooi, dan wel een alternatief bij onvoldoende medewerking van de genodigde scholen ;
  - k. organiseren van andere toernooien, eventueel in samenwerking met andere commissies.

De hiervoor vermelde taken worden in de eerste vergadering van een nieuw verenigingsjaar onder de commissieleden verdeeld.

De trainingscoördinator kan trainersvergaderingen bijeenroepen waarin de trainer/coach van de hoogste seniorenselectie nieuwe ideeën kan aanbieden of nieuwe impulsen kan geven aan de overige trainers. De technische commissie heeft in deze echter de eindverantwoordelijkheid.

Eventueel kan de technische commissie besluiten aanvoerdersvergaderingen te beleggen.

Als subcommissie van de technische commissie treedt op de **jeugd technische commissie**. Deze commissie bestaat uit ten minste vijf leden; één van haar leden is tevens lid van de technische commissie (afgevaardigde). Eén lid van de commissie fungeert als voorzitter, die verantwoordelijk is voor een goed functioneren van de commissie. De hierboven vermelde taken onder a,b,d,e,,g en h behoren tot het werkgebied van de jeugd technische commissie voor wat betreft de leden tot en met de A-junioren.

Taak wordt onder andere ingevuld door distributie en voortdurende actualisering van “de MAP”, een trainingsmap voor de jeugd. De jeugd technische commissie draagt zorg voor een juist gebruik van “de MAP”. Deze aanwezige exemplaren blijven eigendom van de vereniging.

25. De **beheerscommissie** bestaat uit ten minste drie personen. De coördinator van de commissie is tevens voorzitter. Hij is verantwoordelijk voor een goed functioneren van de commissie. Daarnaast ondersteunt en adviseert hij het bestuur bij haar beleidsmatige taken. De volgende taken behoren tot het terrein van de beheerscommissie:
- aanschaffen van, toezicht houden op en het in goede staat houden of (doen) brengen van het korfbalmateriaal van de vereniging, eventueel in overleg met de technische commissie; na goedkeuring door het bestuur kan materiaal aan derden ter beschikking worden gesteld;
  - beheren en onderhouden van het clubgebouw en bijbehorende zaken, zoals verlichting en buitenmeubilair;
  - bestellen, beheren, distribueren en onderhouden van de door de vereniging ter beschikking gestelde sportkleding en ballen en onderhouden van het shirt- en ballenplan.
  - verantwoordelijk zijn voor het schoonhouden van het clubgebouw (reguliere en grote schoonmaak);
  - zorgdragen voor veldkeuringen, eventueel in overleg met het wedstrijdsecretariaat en/of trainer(s), waarbij de voorzitter van de beheerscommissie de uiteindelijke beslissingsbevoegdheid bezit en het in goede staat houden van de velden, voor zover dit de taak van de vereniging is;

Bovenvermelde taken worden in de eerste vergadering van een nieuw verenigingsjaar onder de commissieleden verdeeld.

Eventueel kan de beheerscommissie meerdere subcommissies instellen, waarvan telkens één van de subcommissieleden zitting heeft in de beheerscommissie (afgevaardigde).

26. De **barcommissie** bestaat uit ten minste drie personen. De coördinator van de commissie is tevens voorzitter. Hij is verantwoordelijk voor een goed functioneren van de commissie. Daarnaast ondersteunt en adviseert hij het bestuur bij haar beleidsmatige taken. De volgende taken behoren tot het terrein van de barcommissie:
- verzorgen van de inkoop en zorgen voor een efficiënt voorraadbeheer;
  - zorgdragen voor de barbezetting, werven van mensen en invullen van de bezetting op alle openingstijden van het clubhuis met uitzondering van de dagen en avonden waarop andere verenigingen gebruik maken van het clubgebouw;
  - zorgdragen voor het interieur en het aanzicht van de bar;
  - bewaken en uitvoeren van Wetgeving Sociale Hygiëne;
  - onderhouden van contacten met leveranciers;
  - organiseren van instructieavonden voor het barpersoneel;
  - adviseren bestuur inzake prijsbeleid;
  - organiseren van feestelijke bijeenkomsten voor de leden ter bevordering van de saamhorigheid binnen de vereniging.
27. De **jeugdcommissie** bestaat uit ten minste zeven personen. De coördinator van de commissie is tevens voorzitter. Hij is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de commissie. Daarnaast ondersteunt en adviseert hij het bestuur bij haar beleidsmatige taken. De volgende taken behoren tot het terrein van de jeugdcommissie:
- het (maandelijks) organiseren van ontspanningsactiviteiten voor de verschillende doelgroepen ter bevordering van de sfeer en teamgeest onder de leden tot en met 14 jaar en daarmee bijdragen aan het behouden van deze doelgroep als lid van de vereniging;
  - zorgdragen voor het kasbeheer van de jeugdcommissie en verzorgen van de begroting;



- c. verzorgen van een jeugdhoekje in het verenigingsblad en op de website, waarin zowel relevante informatie voor de ouders en de betreffende kinderen wordt gegeven, als ook de aankondiging van ontspanningsactiviteiten wordt opgenomen;
- d. verzorgen van de reclame van activiteiten georganiseerd door de jeugdcommissie in en om het clubgebouw, trainingsaccommodatie en sporthal.

Bij de samenstelling van de commissie zal er naar worden gestreefd dat ten minste één lid van de commissie tevens ouder is van een lid jonger dan 15 jaar.

28. De **pr-commissie** bestaat uit ten minste vijf personen. De coördinator van de commissie is tevens voorzitter. Hij is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de commissie. Daarnaast ondersteunt en adviseert hij het bestuur bij haar beleidsmatige taken.

De volgende taken behoren tot het terrein van de pr-commissie:

- a. verzorgen van voorlichting, publiciteit, public relations en propaganda in en buiten de vereniging, daaronder begrepen het onder de aandacht brengen van lokale, regionale en eventueel landelijke media van de sportieve verrichtingen van het eerste team van de vereniging en van andere activiteiten van de vereniging, waaronder de aankondiging van financiële acties;
- b. werven en onderhouden van contacten met (potentiële) sponsors, waarbij onder andere de volgende mogelijkheden kunnen worden benut: shirtreclame, reclameborden, advertenties in het verenigingsblad en op de website, sponsoren van de wedstrijdbal;
- c. in overleg met de beheerscommissie tijdig bestellen van door de sponsors ter beschikking gestelde sportkleding en waar nodig zorgdragen voor aanvulling van deze kleding;

Bovenvermelde taken worden in de eerste vergadering van een nieuw verenigingsjaar onder de commissieleden verdeeld.

Als subcommissie van de publiciteitscommissie treedt op de **redactiecommissie**.

Deze commissie bestaat uit ten minste drie leden, waarvan één tevens zitting heeft in de pr-commissie (afgevaardigde). Eén lid van de commissie fungeert als voorzitter, die verantwoordelijk is voor een goed functioneren van deze subcommissie. De redactiecommissie heeft tot taak het redigeren, drukken, distribueren, verzenden en (doen) bezorgen van het verenigingsblad, alsmede het redigeren en onderhouden van de website.

Tevens is de redactiecommissie verantwoordelijk voor een verantwoord gebruik van de door de vereniging in gebruik genomen drukapparatuur. Slechts leden van de redactiecommissie zijn gerechtigd tot het gebruik van deze apparatuur.

Eventueel kan de pr-commissie andere subcommissies instellen, waarvan één van de subcommissieleden zitting heeft in de pr-commissie (afgevaardigde).

29. De scheidsrechterscommissie bestaat uit tenminste vijf personen. De coördinator van de commissie is tevens voorzitter. Hij is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de commissie. Daarnaast ondersteunt en adviseert hij het bestuur bij haar beleidsmatige taken.

De volgende taken behoren tot het terrein van de scheidsrechterscommissie:

- a. aanwijzen van scheidsrechters voor door de vereniging te arbitrerende wedstrijden, zorgdragen voor voldoende scheidsrechters om aan de verenigingsverplichting op dit gebied te voldoen (regeling verplichte scheidsrechterslevering) en het onderhouden van contacten met voor de vereniging fluitende scheidsrechters (scheidsrechterscoördinator);
- b. het structureel opleiden en behouden van (bonds)scheidsrechters en jeugdwedstrijdleiders voor de vereniging;
- d. het begeleiden van nieuwe (en jonge) scheidsrechters en jeugdwedstrijdleiders;
- e. het in de gaten houden van het 'fluitklimaat' binnen de vereniging en het Koninklijk Nederlands Korfbalverbond;
- f. het aanwijzen van scheidsrechters voor alle wedstrijden binnen de vereniging (=breedtekorbball).
- g. het onderhouden van goede contacten met de veldaanwijzer en zaalaanwijzer van het KNKV.
- h. het aanbrengen van verbeteringen tegenover scheidsrechters van andere verenigingen (binnenkomst, kleding etc.)

30. De **financiële commissie** bestaat uit ten minste drie personen, waarbij de 1<sup>e</sup> penningmeester als voorzitter fungeert.  
De financiële commissie staat de penningmeesters bij in hun werk, doet voorstellen en geeft het bestuur adviezen over het te voeren financiële beleid van de vereniging. De financiële commissie houdt in zijn algemeenheid toezicht op de financiën van de vereniging en draagt voorts bij aan het samenstellen van het financieel jaarverslag van de vereniging, met inbegrip van de begrotingen en het contributievoorstel. De financiële commissie is bevoegd waar nodig leden aan te zoeken voor (hulp bij) de organisatie van financiële acties, welke onder verantwoordelijkheid van de financiële commissie worden gehouden.
31. De **kascommissie** bestaat uit twee leden en een plaatsvervangend lid, die door de algemene ledenvergadering worden benoemd. De kascommissie controleert eenmaal per jaar en/of bij het aftreden van één van de penningmeesters de financiële bescheiden en de liquide middelen van de vereniging. De commissie pleegt zonodig overleg met het bestuur en brengt schriftelijk verslag uit aan de algemene ledenvergadering, waarbij een advies zal worden gegeven omtrent het al dan niet verlenen van decharge aan het bestuur voor het gevoerde financiële beleid over het gecontroleerde verenigingsjaar.

## Hoofdstuk 4:      **Besluitvorming**

### **Vergaderingen**

32. Tijdens een verenigingsjaar worden een algemene ledenvergadering, bestuursvergaderingen en commissievergaderingen gehouden. Tevens kunnen buitengewone algemene ledenvergaderingen worden uitgeschreven.
33. De datum en plaats van de algemene ledenvergadering wordt ten minste vier weken tevoren ter kennis gebracht van de leden. Ten minste twee weken voor de algemene ledenvergadering of een buitengewone algemene ledenvergadering dient het bestuur de agenda bekend te maken en daarop de voor de leden noodzakelijke toelichting te geven.
34. Buitengewone algemene ledenvergaderingen worden uitgeschreven door het bestuur of door de algemene ledenvergadering. Tevens kunnen op schriftelijk verzoek van ten minste het aantal stemgerechtigde leden dat overeenkomt met 1/10 gedeelte van het totaal aantal stemgerechtigde leden buitengewone algemene ledenvergaderingen worden uitgeschreven. Indien het bestuur in gebreke blijft om binnen veertien dagen aan een zodanig schriftelijk verzoek te voldoen, zijn de initiatiefnemers gerechtigd zelf tot het bijeenroepen van een buitengewone algemene ledenvergadering over te gaan. Daarbij dienen, voor zover mogelijk, de bepalingen van dit reglement te worden toegepast.
35. Een algemene ledenvergadering is te allen tijde geldig, doch voor statutenwijziging en ontbinding van de vereniging dient 2/3 van het aantal stemgerechtigde leden ter vergadering aanwezig te zijn. Is niet 2/3 van het aantal stemgerechtigde leden ter vergadering aanwezig, dan wordt door het bestuur binnen vier weken daarna (wederom) een buitengewone algemene ledenvergadering bijeengeroepen, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest kan worden besloten, ongeacht het aantal dan aanwezige stemgerechtigde leden, mits met gekwalificeerde meerderheden zoals in artikel 44 van dit huishoudelijk reglement bepaald. Wijziging van het huishoudelijk reglement en roeyement van een lid kan geschieden met een gekwalificeerde meerderheid van het aantal ter vergadering aanwezige stemgerechtigde leden. Een vereiste is wel dat alle leden de mogelijkheid hebben gehad een voorstel tot wijziging of een voorstel tot roeyement voor de dag van de algemene of buitengewone algemene ledenvergadering in te zien.  
Voorstellen ter behandeling op een buitengewone of algemene ledenvergadering dienen uiterlijk een week voor de vergadering bij het bestuur te zijn ingediend.

36. De algemene ledenvergadering wordt gehouden in het tijdvak gelegen tussen 1 juli en 30 september van enig verenigingsjaar en wordt door het bestuur uitgeschreven.
37. De agenda van de algemene ledenvergadering dient in elk geval de volgende punten te bevatten:
- a. vaststellen / aanpassen agenda;
  - b. jaarverslag van de secretaris;
  - c. financieel jaarverslag van de penningmeester, als hoofd van de financiële commissie;
  - d. verslag van de kascommissie en voorstel tot het verlenen van decharge aan het bestuur voor het gevoerde financiële beleid;
  - e. jaarverslag van de technische commissie en de jeugdtechnische commissie;
  - f. jaarverslag van de beheerscommissie;
  - g. jaarverslag van de barcommissie;
  - h. jaarverslag van de jeugdcommissie;
  - i. jaarverslag van de pr-commissie;
  - j. jaarverslag van de scheidsrechterscommissie;
  - k. beleid bestuur;
  - l. voorstel tot goedkeuring van de begrotingen;
  - m. benoeming bestuursleden;
  - n. benoeming commissieleden;
  - o. benoeming kascommissie;
  - p. functioneren huishoudelijk reglement
  - q. rondvraag.
38. Bestuursvergaderingen en commissievergaderingen worden uitgeschreven door de voorzitters van het betreffende orgaan. Bestuursvergaderingen worden ook uitgeschreven op verzoek van tenminste drie bestuursleden.

## **Stemmingen en verkiezingen**

39. Alle meerderjarige leden zijn verkiesbaar in alle bestuursfuncties. Bestuursleden dienen artikel 3 van de statuten te onderschrijven c.q. te respecteren.
40. Kandidaten voor bestuur en commissies worden door het bestuur dan wel door vijf leden gesteld. Kandidaatstelling geschiedt schriftelijk tot voor aanvang van de algemene of buitengewone algemene ledenvergadering, waarin de benoeming staat geagendeerd, bij de secretaris of ter vergadering, indien niet voldoende kandidaten zijn gesteld. De voorgestelde kandidaat dient zich schriftelijk bereid te verklaren een eventuele verkiezing te zullen aanvaarden.
41. Slechts ter algemene ledenvergadering aanwezige leden kunnen hun stem uitbrengen. Over personen wordt schriftelijk, over zaken mondeling of door handopsteking gestemd.
42. De door de algemene ledenvergadering te benoemen functionarissen dienen de absolute meerderheid van het totaal aantal uitgebrachte geldige stemmen te behalen. Indien voor een te vervullen vacature slechts één kandidaat is gesteld, wordt deze geacht te zijn benoemd.
43. Voor bestuursfuncties wordt per vacature gestemd. Voor commissies kan elk stemgerechtigd lid zoveel kandidaten op zijn stembiljet vermelden als er plaatsen te vervullen zijn.
44. Ter algemene ledenvergadering worden, ingeval van schriftelijke stemming, de stemmen verzameld en geteld door een stembureau, bestaande uit drie personen, met één van de leden van het bestuur als voorzitter en twee leden, door de voorzitter van de algemene ledenvergadering aan te wijzen uit de algemene ledenvergadering. Bij telling van de stemmen worden blanco stemmen en stemmen die niet duidelijk de bedoeling ten aanzien van de stemming weergeven, buiten beschouwing gelaten.
45. Voor besluiten tot statutenwijziging, ontbinding van de vereniging, wijziging van het huishoudelijk reglement en roeyement van een lid is een 2/3 meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen vereist.

## Hoofdstuk 5: Financiën, wedstrijden en slotbepalingen

### Geldmiddelen

46. De inkomsten van de vereniging bestaan uit contributies, donaties, sponsorgelden, opbrengsten van financiële acties, kantine-inkomsten, entreegelden, andere verplichte bijdragen van leden en andere baten.
47. De hoogte van de door de leden verschuldigde contributies en andere verplichte bijdragen worden op voorstel van het bestuur door de algemene of buitengewone algemene ledenvergadering vastgesteld en aan de leden bekend gemaakt. Het bestuur kan op verzoek ingeval van bijzondere omstandigheden vermindering of ontheffing van contributie toestaan. Tot bijzondere omstandigheden in de zin van dit artikel kunnen behoren langdurige ziekte of blessure(s). Minimaal zal echter een half jaar contributie in rekening worden gebracht. Hiervoor wordt tevens verwezen naar artikel 7 van dit huishoudelijk reglement.

Het bestuur verleent gezinskorting bij het berekenen van de contributies ingeval een gezin (meer dan twee personen) lid is van de vereniging. Onder gezin wordt verstaan een op één adres wonende familie waarvan het kind/de kinderen op 1 oktober van een verenigingsjaar de leeftijd van 19 jaar nog niet heeft/hebben bereikt en financieel afhankelijk is/zijn van de ouder(s)/verzorger(s). De twee hoogst verschuldigde contributies in een gezin komen in het kader van de gezinskortingsregeling niet voor vermindering in aanmerking. De overige contributie(s) in het gezin worden verminderd met 50%.

48. De contributie en andere verplichte bijdragen dienen bij vooruitbetaling te worden voldaan op een door het bestuur aan te geven wijze.
49. Het bestuur kan na herhaalde aanmaning een lid dat de betalingstermijn van de contributie met ten minste twee maanden heeft overschreden, dan wel twee maanden in gebreke blijft andere financiële verplichtingen, onverminderd het bepaalde in artikel 50 van dit huishoudelijk reglement, naar de vereniging toe na te komen, weigeren aan competitiewedstrijden en trainingen deel te nemen, schorsen en eventueel aan de algemene ledenvergadering voordragen voor roeyement.
50. Prijsverhogingen van artikelen, die in het clubgebouw worden verkocht, zullen zoveel mogelijk door het bestuur op de algemene ledenvergadering worden aangekondigd. Bij onvoorziene omstandigheden echter is het bestuur in overleg met de barcommissie gerechtigd de prijzen te verhogen zonder goedkeuring van de algemene ledenvergadering.
51. Boetes ingevolge de artikelen 12, sub e en f, 52 en 54 van dit reglement dienen zo spoedig mogelijk te worden voldaan. Indien een boete niet binnen veertien dagen na oplegging is voldaan, kan het bestuur een lid weigeren aan competitiewedstrijden en trainingen deel te nemen, schorsen en eventueel aan de algemene ledenvergadering voordragen voor roeyement. Het bestuur kan boetes kwijtschelden.
52. Het aangaan van financiële verplichtingen en het doen van uitgaven ten laste van de vereniging kunnen slechts binnen de goedgekeurde begrotingen met toestemming van het bestuur plaatsvinden. Declaraties van dergelijke kosten dienen te geschieden op de wijze zoals in artikel 12 van dit huishoudelijk reglement is bepaald.

### Wedstrijden

53. Het niet nakomen van de verplichting kennis te geven van verhindering om aan een wedstrijd deel te nemen, kan door het bestuur worden bestraft, hetzij met de door het bestuur vast te stellen boete, hetzij met het niet opstellen tijdens een wedstrijd, tenzij het betrokken lid kan aantonen dat hij niet in de gelegenheid was van zijn verhindering kennis te geven.

54. Ik team kiest voor de aanvang van de competitie een aanvoerder. De aanvoerder is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken voor, tijdens en na de wedstrijd van zijn team. De aanvoerder is belast met het vervullen of doen vervullen van alle voorgeschreven formaliteiten. De technische commissie kan de aanvoerder en het team bindende richtlijnen verstrekken ten aanzien van de opstelling van het team en mutaties daarvan. De leden van een team zijn verplicht de aanwijzingen van de aanvoerder serieus te nemen. Tevens is de aanvoerder verantwoordelijk voor een goed beheer van de eventueel aan zijn team door de vereniging ter beschikking gestelde sportkleding en voor een goede uitvoering van de aan zijn team opgelegde taken binnen de vereniging, waaronder schoonmaakdiensten. Ten aanzien van jeugdteams (pupillen en aspiranten) wordt deze taak toegewezen aan de begeleider van het team.
55. De leden van een team gaan bij het spelen van een wedstrijd gekleed in het clubkostuum, zoals bepaald in artikel 9, al of niet ter beschikking gesteld door de vereniging. Dit op straffe van een door het bestuur op te leggen boete.
56. Aan opstelling in een team kunnen door het bestuur en/of de technische commissie voorwaarden worden verbonden, bijvoorbeeld het bijwonen van achttafbijeenkomsten of het training geven aan een (selectie)jeugdteam.
57. Deelname door leden aan toernooien en/of wedstrijden buiten het verenigingsverband, die niet door het bestuur erkend worden, is niet toegestaan en kan alleen plaatsvinden na specifieke toestemming van het bestuur.
58. Het bepaalde in de artikelen 48, 50 en 52 is tevens van toepassing op leden jonger dan 15 jaar, met dien verstande dat aan hen geen geldboete kan worden opgelegd.

## Slotbepalingen

59. Bij uitwedstrijden heeft een chauffeur, die minimaal drie leden (jonger dan 15 jaar) van de vereniging vervoert, het recht op de werkelijk gemaakte kilometers op basis van een bepaalde kilometervergoeding, die op voorstel van het bestuur door de algemene vergadering wordt vastgesteld, te declareren middels een door de vereniging ter beschikking gesteld declaratieformulier (maximaal drie auto's per team per uitwedstrijd). Het recht op declaratie vervalt een week na de betreffende wedstrijd, behoudens bijzondere omstandigheden. De declaraties worden aan het einde van het verenigingsjaar in één keer uitbetaald.
60. De vereniging heeft ten behoeve van haar leden en vrijwilligers de volgende verzekeringen gesloten:
- aansprakelijkheidsverzekering, voor zover de aansprakelijkheid van het betreffende lid of vrijwilliger niet elders is verzekerd;
  - ongevallenverzekering, die voorziet in een aan een maximum gebonden uitkering bij overlijden, blijvende invaliditeit. Voor kosten van geneeskundige behandeling kan slechts op deze verzekering een beroep worden gedaan indien en voor zover deze kosten niet persoonlijk zijn verzekerd. De ongevallenverzekering is van kracht bij alle activiteiten die door of namens de vereniging worden georganiseerd, waaronder het vervoer naar plaatsen waar die activiteiten plaatsvinden is inbegrepen.
  - bestuursaansprakelijkheidsverzekering.
61. Elk lid dient bij aanvang van zijn lidmaatschap van de vereniging een exemplaar van dit reglement te ontvangen.
62. De vereniging is ontbonden als gevolg van een besluit van de algemene ledenvergadering zoals conform de artikelen 34 en 44 genomen. Tevens is de vereniging ontbonden als artikel 22 van de statuten in werking treedt. De vereffening wordt in dat geval door de door de algemene ledenvergadering daartoe aangewezen personen verricht.
63. Waar in dit reglement over "hij" of "zijn" wordt gesproken, kan evenzeer "zij" of "haar" gelezen worden, voor zover dit nog niet daarbij is vermeld.

64. In alle gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist het bestuur.